



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Marinada
Cambrils

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Data d'aprovació: 1 d'octubre de 2015
Darrera actualització: 30 de gener de 2019

ÍNDEX

1. Introducció	2
2. Caracterització de l'escola i el seu entorn	2
3. Definició del centre	3
4. Objectius	4
4.1 Objectius generals	4
4.2 Objectius específics	5
4.3 Llocs de treball específic amb perfil professional	6
5. Criteris d'organització pedagògica i la seva aplicació	7
5.1 La llengua	7
5.2 La coordinació intercicles	8
5.3 La inclusió	9
5.4 L'atenció a la diversitat	9
5.5 L'acció tutorial	10
5.6 La coeducació	10
5.7 La convivència	11
5.8 Els mecanismes de participació i col·laboració	11
5.9 Les tasques escolars fora de l'horari lectiu	13
6. Concreció del currículum	15
6.1 Currículum prescriptiu	15
6.2 Criteris per a la seqüenciació de continguts	18
7. Criteris sobre l'organització pròpia	20
7.1 Mesures d'atenció a la diversitat	20
7.2 L'organització de l'acció tutorial	21
7.3 Mesures organitzatives per a l'alumnat que no cursi ensenyament de religió	23
7.4 Disseny i organització dels projectes interdisciplinaris	23
7.5 Organigrama del centre	24
7.6 Òrgans de govern i coordinació	24
8. Plans específics	26
8.1 Projecte mediambiental: Escola verda	26
8.2 Programa de reutilització de llibres de text	26
8.3 Programa SI	26
8.4 Pla de foment de l'esport	27
8.5 Suport Vital Bàsic	28
9. Documents de gestió	28
10. Avaluació	29
10.1 Indicadors de progrés	29
11. Procés d'actualització del PEC	30
12. Diligència	31

1. Introducció

El **PEC** o Projecte Educatiu de Centre reflecteix la filosofia educativa de l'escola. Recull els trets d'identitats del centre, explicita els **objectius, orienta l'activitat** i li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi **les competències bàsiques**.

Legislació que s'ha considerat en elaborar-lo :

- Llei orgànica 2/2006 d'Educació-LOE i Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació-LEC, article 93.
- Decret 181/2008 de 9 de setembre, d'ordenació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5216, de 16 de setembre)
- Decret 142/2007 de 26 de juny, de l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 4915, de 29 de juny)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Resolució ENS/1128/2016, de 26 d'abril, dels perfils professionals dels llocs de treball específics
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

El PEC ha de:

- Ser flexible, susceptible de modificacions en funció de la reflexió.
- Tenir un caràcter prospectiu, perquè parteix de l'anàlisi de la realitat i funcionarà com a instrument de millora del centre.
- Implicar un compromís formal dels diferents sectors de la comunitat educativa en el seu exercici i desenvolupament.
- Ser útil, és a dir, ha de respondre a les necessitats i interessos del centre de manera global i realista.

2. Caracterització de l'escola i el seu entorn

L'escola Marinada és un Centre d'Educació Infantil i Primària públic, que depèn de la Generalitat de Catalunya.

És un dels sis centres públics d'Educació Primària de Cambrils i es va crear com a conseqüència d'un increment de població i d'alumnat que es va rebre a la dècada dels setanta. L'edifici es va inaugurar el 5 de març de 1983, encara com a part del centre Joan Ardèvol, i l'any següent es va establir ja com a escola Marinada.

Es va crear com escola de dues línies, però durant uns anys va ser un centre de tres línies, resultat de l'imparable aflluència de nouvinguts a la població. El curs 2009-2010 el centre va tornar a ser de dues línies, ja que van ser construïts nous centres a la població. A partir del

curs 2017-2018, i a conseqüència de la baixada de la població, plana sobre l'escola la possibilitat del tancament d'una línia.

L'escola Marinada està situada al barri de l'Eixample-poble i rep els alumnes de diversos barris del poble. És una població molt heterogènia, no tan sols local sinó també provinent de diferents llocs de l'Estat i del món. El resultat d'aquesta confluència de cultures és un alumnat força divers com a conseqüència de la diversitat de perfil familiar, no solament de procedència sinó també socioeconòmica i cultural. Cal destacar l'increment d'alumnes estrangers des del curs 2009-2010, superior a la mitjana de la població, majoritàriament alumnes de nacionalitat magrebí, sud-americana i xinesa.

Per donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes, l'escola desenvolupa dinàmiques i mecanismes de detecció de necessitats per tal de fer un seguiment acurat de tots els alumnes, mitjançant gralles d'observació a nivell tutorial, entrevistes amb les famílies, reunions d'avaluació, entre d'altres: així com atendre a les famílies amb situacions desfavorides. La **Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)** coordina i orienta el treball dels professionals que intervenen a l'aula. I la **Comissió social** fa un seguiment de les famílies que ho necessiten per tal de que puguin vetllar perquè el seu fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i garanteixi l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.

3. Definició del centre

La nostra tasca es concreta amb els següents trets d'identitat:

- Una escola **catalana** que fomenti el coneixement de la llengua i la cultura.
- Una escola acollidora i plural on es **promoguin els valors de convivència i tolerància**, principis bàsics d'una societat democràtica.
- Una escola que compti amb tota la comunitat educativa, que sigui oberta, flexible i **participativa**.
- Una escola **activa** que promogui la innovació pedagògica.
- Una escola que promogui l'assoliment de les **competències bàsiques** de l'alumnat tenint en compte els quatre pilars de l'educació: **aprendre a ser, aprendre a fer, aprendre a conèixer, aprendre a conviure**.
- Una escola que sensibilitzi pel **respecte al medi ambient** fomentant l'hàbit de les 3R: reduir, reciclar i reutilitzar.
- Una escola que fomenti els **hàbits saludables**: menjar sa i fer esport.

4. Objectius

4.1 Objectius generals

Els objectius prioritaris del sistema educatiu català són l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, desenvolupant al màxim les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fomentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Aquests objectius prioritaris es concreten:

- **El català, com a llengua pròpia de Catalunya**, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu, tot garantint, en finalitzar l'ensenyament obligatori, el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.
- La innovació metodològica i didàctica a les aules per a **l'adquisició de les competències bàsiques**, que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels alumnes. Prioritàriament, les comunicatives i lingüístiques, les matemàtiques i l'autonomia i iniciativa personal.
- **L'ús de les TAC** i dels recursos digitals per afavorir la millora dels processos d'ensenyament l'aprenentatge, de la competència digital i dels resultats escolars.
- **La lectura com a eix vertebrador** dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars i la consolidació d'un hàbit de lectura independent, diària i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text.
- Accions de dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i d'interculturalitat per afavorir el **plurilingüisme efectiu** dels alumnes i incrementar el domini de les llengües a Catalunya d'acord amb el Marc europeu comú de referència.
- La personalització dels aprenentatges a través de **l'atenció individualitzada** per donar la resposta educativa amb atenció metodològica adequada a les necessitats de tots els alumnes, l'orientació educativa i **l'acció tutorial**.
- **L'emprenedoria en totes les etapes educatives** com a eina per a l'autoconeixement de l'alumne, afavorir la creativitat i la innovació.
- **La cultura avaluativa** i la rendició de comptes per a la millora a través de la planificació i el disseny d'estratègies d'autoavaluació fonamentades en el sistema d'indicadors, les avaluacions censals de competències bàsiques, l'avaluació diagnòstica i els indicadors de progrés del centre per a la prioritització d'objectius en la programació general anual i en els processos d'aula.

- El creixement professional a través de **la formació contínua** orientada a les necessitats educatives dels alumnes, afavorint l'autoformació en centre a partir de la diagnosi de les necessitats del centre per a la seva transferència a l'aula.
- La **implicació i el compromís de la família** en l'escolarització i el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne, a través de la carta de compromís educatiu i l'impuls d'altres estratègies, així com la participació en la vida del centre.
- **La relació del centre i l'entorn** per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, adequades al context, amb la col·laboració i el treball en xarxa entre els centres, els agents socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu.

4.2 Objectius específics

Aquests objectius generals es concreten en uns objectius específics els quals estan distribuïts en tres àmbits: **pedagògic, institucional i de relació i administratiu i de gestió.**

ÀMBIT PEDAGÒGIC

- Unificar criteris pedagògics d'intervenció en diferents àrees espais educatius per afavorir una línia d'escola dirigida a la consecució d'un ambient de treball respectuós.
- Aplicar diferents estratègies d'atenció a la diversitat per tal de donar resposta a les necessitats dels alumnes.
- Desenvolupar les capacitats de tots i cadascun dels alumnes per assolir les competències bàsiques.
- Analitzar els resultats educatius per emprendre accions de millora.
- Facilitar la participació del professorat en activitats de formació...
- Treballar hàbits d'interacció, bona educació i civisme, així com la paciència, tolerància i el respecte.
- Programar les diferents àrees curriculars atenent les intel·ligències múltiples de l'alumnat per tal de desenvolupar al màxim les competències bàsiques d'aquests, integrant els coneixements, donant funcionalitat als aprenentatges i potenciant l'autonomia personal.
- Vetllar per la integració de les TIC en les diferents àrees curriculars.
- Assolir, per part de tot l'alumnat, un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge.
- Despertar en l'alumnat el gust per la lectura per millorar la competència lectora.
- Potenciar les bones pràctiques en la tasca docent per tal de prevenir riscos laborals.

ÀMBIT INSTITUCIONAL I DE RELACIÓ

- Dinamitzar la participació de les famílies i mantenir un clima de participació i col·laboració amb l'AMPA per tal que reverteixi en la millora i qualitat de l'ensenyament.
- Potenciar el treball en xarxa amb el teixit associatiu i corporatiu de la localitat per aconseguir la continuïtat educativa i fomentar la integració social dels alumnes i llurs famílies.
- Coordinar amb els altres centres educatius de la zona i amb els serveis educatius que hi intervenen.
- Treballar en equips pluridisciplinars entre tots els professionals que intervenen en el procés educatiu que faciliti una resposta educativa eficaç i coherent.
- Participar en els programes i projectes educatius de l'ajuntament i també amb els d'altres entitats sempre i quan afavoreixin la formació integral de l'alumne i siguin coherents amb el PEC.
- Facilitar l'obertura del centre, els espais i recursos necessaris per al desenvolupament d'activitats a tota la comunitat educativa.
- Impulsar models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats entre l'alumnat.

ÀMBIT ADMINISTRATIU I DE GESTIÓ

- Gestionar els recursos econòmics amb claredat, transparència i eficàcia,
- Impulsar mètodes i instruments que permetin desenvolupar els canals de comunicació externs i interns
- Optimitzar els espais del centre i els recursos materials i tecnològics disponibles entre tots els membres de la comunitat educativa establint protocols de bon ús.
- Sistematitzar les reunions de treball entre els docents per optimitzar els recursos.
- Vetllar per l'eficiència i l'eficàcia de les diferents reunions i comissions.
- Establir protocols àgils i eficaços que serveixin com a pautes i ajuda al professorat per a la millora de la gestió del centre.

4.3 Llocs de treball específic amb perfil professional

Per implementar els objectius esmentats anteriorment, es considera oportú definir els següents perfils professionals:

- Atenció a la diversitat de l'alumnat
- Perfil lingüístic en llengua estrangera: Aprenentatge integrat de continguts i llengua estrangera

PERFIL: Atenció a la diversitat de l'alumnat

El lloc de treball docent específic amb aquest perfil professional tindrà com a missió afavorir la participació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu en activitats habituals d'aula i de centre, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció, sota el principi d'educació inclusiva i coeducació.

Les funcions docents específiques d'aquest lloc de treball seran:

- Impartir la docència i dur a terme l'atenció directa amb les metodologies d'aula que es considerin més idònies per atendre la diversitat dels alumnes.
- Col·laborar en l'organització dels recursos i les actuacions per a l'atenció a la diversitat, en el context del centre.
- Col·laborar en el disseny, desenvolupament i avaluació d'estratègies i activitats relacionades amb el pla d'atenció a la diversitat del centre.
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives específiques i, en general, dels alumnes amb necessitats de suport educatiu.

PERFIL: lingüístic en llengua estrangera (Aprentatge integrat de continguts i llengua estrangera)

El lloc de treball docent específic amb aquest perfil professional tindrà com a missió augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

Les funcions docents específiques d'aquest lloc de treball seran:

- Impartir docència d'àrees o matèries curriculars no lingüístiques en una llengua estrangera.
- Coordinar la tasca docent amb el professorat de llengua estrangera amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de les diverses matèries.
- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de la llengua estrangera que correspongui d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

En ambdós perfils professionals, els requisits per a acreditar-los seran els que marca la resolució ENS/1128/2016, de 26 d'abril, dels perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament i el procediment de capacitació professional per ocupar-los.

5. Criteris d'organització pedagògica i la seva aplicació

5.1 La llengua

- El català serà la llengua vehicular i d'aprenentatge.

- El currículum de l'ensenyament de les llengües garanteix el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar l'ensenyament obligatori.
- Els alumnes nouvinguts tindran una acollida personalitzada i un suport lingüístic específic.

El Projecte Lingüístic del centre forma part del Projecte Educatiu de Centre, es concreta en la Programació General Anual i té present tant el marc legal com la diagnosi de la realitat del nostre centre

Els objectius relacionats amb el tractament de les llengües, l'organització i gestió dels usos lingüístics, així com l'organització de la programació curricular estan recollits en el nostre Projecte Lingüístic de centre aprovat pel consell escolar amb data de gener de 2019.

Per tal de promoure la formació de l'alumnat en el plurilingüisme, des del curs 2013-2014 s'aplica el mètode AICLE. Creiem que les persones som plurilingües, que som capaces de parlar i d'entendre moltes llengües sempre que estem en medis on aquestes llengües es parlen de forma útil i natural, significativa en contextos emocionalment positius. Per això el centre promou l'obertura a la presència d'altres llengües i cultures presents en l'entorn del centre i també a d'altres més llunyanes o minoritàries, de les quals es poden treure molts aprenentatges no solament de valors, sinó també culturals i fins i tot lingüístics.

És per això que apliquem l'**Aprenentatge integrat de Continguts i Llengües Estrangeres (AICLE)** -en anglès: *Content Language Integrated Learning (CLIL)*- que és un corrent de la **lingüística aplicada** que propugna que als contextos escolars existeix un major èxit en l'aprenentatge de les llengües estrangeres a través de les matèries comunes com les ciències, més que no pas per mitjà dels currículums funcionals que les tracten com a assignatures independents.

I per tal de portar a terme aquesta pràctica el nostre centre ha introduït a la programació anual de 6è, dins l'àrea de coneixement del medi natural, tres unitats en llengua anglesa. Així mateix, a l'àrea de psicomotricitat, a P5, també s'aplica l'AICLE i es fa en llengua anglesa.

5.2 La coordinació intercicles

La comissió pedagògica coordina amb la resta del claustre diferents opcions metodològiques d'ensenyament-aprenentatge que potenciïn els objectius següents:

- Treballar l'educació emocional en l'alumnat per tal que pugui tenir les eines necessàries per poder gestionar les seves pròpies emocions, mitjançant la relaxació.
- Potenciar el treball autònom a través del suport del llibre de text i la introducció de llibretes a partir de Cicle Mitjà.
- Seguir una ensenyança activa que s'adeqüi al ritme evolutiu i a les capacitats intel·lectuals de cada alumne, i que impliqui la participació dels alumnes en el propi procés d'aprenentatge.

- Incorporar l'experimentació, la investigació i la recerca en el procés d'aprenentatge de l'alumne que suposen cercar, seleccionar i interpretar informació a través de fonts diverses, formular nous dubtes i noves preguntes i establir relacions amb altres problemes, mitjançant els materials del laboratori de ciències i l'hort escolar.
- Potenciar el treball per **projectes** a Educació Infantil, així com projectes interdisciplinaris a educació Primària.

5.3 La inclusió

L'escola recull en el seu Pla d'Acollida les estratègies i fonaments que tenen en compte les singularitats i necessitats educatives pròpies de cada alumne/a.

La inclusió està relacionada amb els valors de la convivència i l'acceptació, la tolerància i la cooperació; i per aconseguir-ho, tots trebalem tenint en compte la igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació.

- Afavorim i potenciem que tot alumnat participi en activitats ordinàries i extraescolars.
- Donem suport a les singularitats.
- Treballem per la cooperació i col·laboració entre escola, casa i comunitat.

Així mateix es disposa d'espais de treball cooperatiu i en xarxa, fomentant l'esperit d'ajuda entre iguals i la resolució de situacions quotidianes fruit de l'esforç comú del grup.

5.4 L'atenció a la diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat es planteja des de la perspectiva global del centre per tal de respondre a les necessitats de tot l'alumnat, tant els que manifesten més dificultats per aprendre com també els que tenen altes capacitats intel·lectuals, establint les adaptacions necessàries a l'aula d'acord amb els aspectes següents:

- L'alumnat amb necessitats educatives de suport disposarà de les mesures necessàries per assolir els objectius del currículum.
- L'alumnat de necessitats especials podran disposar d'adaptacions que s'apartin significativament dels continguts i criteris d'avaluació.
- L'alumnat d'incorporació tardana disposarà d'una acollida personalitzada i de mesures organitzatives i curriculars.
- L'alumnat amb PI pot ampliar un curs més del previst la permanència en l'etapa, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa.
- La **Comissió d'Atenció a la Diversitat** (CAD) és la responsable de dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de l'alumnat i per revisar i actualitzar el Pla d'Atenció a la Diversitat.

- A nivell curricular es confeccionaran els **Plans Individualitzats (PI)** que siguin necessaris sempre amb el consens i col·laboració del professional de l'EAP i el mestre especialista d'Ed. Especial, que ajudaran al tutor i a la resta de mestres implicats a desenvolupar-lo.

5.5 L'acció tutorial

L'acció tutorial és l'element clau de coordinació família-escola que repercuteix d'una manera significativa en el correcte desenvolupament dels alumnes en la seva etapa escolar.

El tutor serà el nexse d'unió principal entre l'escola i la família, demanant d'aquesta la seva col·laboració en els aprenentatges dels alumnes, i mantenint-la informada del desenvolupament dels fills i filles.

- L'acció tutorial comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes per part de tot el professorat que intervé en un mateix grup.
- Ha de contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, d'acord amb la seva edat.
- Ha de garantir el dret dels alumnes a rebre orientació en l'àmbit personal, acadèmic.
- Ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes en la dinàmica del centre
- El centre ha de:
 - Informar les famílies sobre l'evolució educativa dels seus fills.
 - Facilitar les famílies el dret i deure de participar i implicar-se.
 - Establir els procediments de relació i cooperació amb famílies.
 - Concretar els aspectes organitzatius i funcionals i els procediments de seguiment i avaluació

5.6 La coeducació

La Comissió del Consell Escolar, i especialment el membre del qual ha estat designat per a aquesta tasca, vetlla pel compliment dels següents principis de Coeducació:

- Superar l'androcentrisme amb un enfocament equitatiu dels continguts, dels mètodes, del llenguatge, de les relacions i de l'organització relacionada amb la pràctica educativa.
- Garantir la igualtat d'oportunitats sense discriminació de gèneres.
- Desenvolupar les capacitats i les habilitats de l'alumnat sense que restin encotillades pels estereotips de gènere.
- Procurar que el material audiovisual, els llibres de text i el material d'elaboració pròpia donin una imatge de les dones i dels homes que s'ajusti als canvis socials i que ofereixi models d'actituds i de desenvolupament d'activitats que trenquin els prototipus tradicionals atribuïts a cada sexe.

5.7 La convivència

L'educació intercultural implica un model educatiu que potencia la cultura del diàleg i de la convivència, i ajuda a desenvolupar la consciència i el sentiment d'igualtat com a condició prèvia per al coneixement i el respecte de les diferències culturals.

El centre educatiu ha de tenir com a objectiu fonamental que tot l'alumnat desenvolupi les aptituds i les actituds que el capacitin per viure en la nostra societat multicultural i multilingüe.

Per assolir aquest objectiu cal que el centre:

- Possibiliti que tot l'alumnat i les seves famílies se sentin que formen part de la societat catalana, sense perdre els referents propis.
- Fomenti actituds d'obertura que facilitin l'enriquiment personal i cultural.
- Ajudi a superar estereotips i prejudicis respecte a persones i grups diferents.
- Subratlli les semblances i fomenti el respecte pels valors, creences i comportaments de les diverses cultures.
- Expliciti els continguts interculturals a les àrees curriculars.
- Incentivi la participació escolar de tots els alumnes i llurs famílies, eviti qualsevol tipus de marginació i potenciï la convivència i la cooperació entre alumnes de cultures familiars diverses, dins i fora de l'escola.
- Desenvolupi habilitats per a la convivència, necessàries a l'hora de participar en la vida ciutadana multicultural, i es preocupi per la integració socioafectiva de tot l'alumnat.
- Potenciï entre els alumnes i les famílies el coneixement de les diverses cultures que conviuen a l'escola, la localitat i altres àmbits.

5.8 Els mecanismes de participació i col·laboració.

Amb la finalitat d'assumir el fet educatiu com una tasca compartida entre les famílies i l'escola i poder cooperar estretament en l'educació dels nens i nenes, així com compartir la responsabilitat entre l'escola i la família en l'assoliment dels objectius de millorar els resultats educatius i millorar la cohesió social, l'escola estableix diferents mecanismes de participació i col·laboració.

• Per donar a conèixer el PEC

Correspon al director del centre formular la proposta inicial i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva per una majoria de tres cinquenes parts dels membres del consell escolar.

- **Per potenciar la participació dels alumnes**

A inici de curs es crearan els delegats verds d'aula, que tindran com a funció transmetre les inquietuds dels companys a la Comissió Mediambiental. I, posteriorment, es farà una retroacció dels temes tractats a cadascun dels grups-classe.

- **Per a la col·laboració de l'AMPA**

L'AMPA també col·laborarà en l'elaboració de les diferents activitats extraescolars que seran presentades al Consell Escolar per a la seva aprovació.

Col·labora en la realització de les festes escolars i s'encarrega de subministrar a les famílies que així ho desitgen els llibres de text i la indumentària escolar.

Es realitzaran reunions periòdiques entre l'equip directiu i l'AMPA, per tal de mantenir actualitzada la informació referent a l'escola així com programar les activitats conjuntes.

Altres mecanismes de participació i col·laboració família-escola són:

- **Reunions de l'equip directiu, docent i les famílies**

Es realitza una primera reunió, abans d'iniciar el curs, amb les famílies que porten els seus fills/es per primera vegada a la nostra escola, amb la finalitat de donar a conèixer i presentar les persones de l'equip i d'oferir informacions organitzatives concretes i de preparació per al curs que han d'iniciar els seus fills i filles. En aquesta reunió es presenta també el servei de menjador i el rol de l'AMPA i les seves actuacions.

Durant el mes de setembre, abans de l'inici de les classes, es realitzaran les reunions d'inici de curs amb totes les famílies. Aquestes tenen com a objectius: explicar el funcionament de l'escola, l'organització dels grups i les activitats, la dinàmica del dia a dia, on de forma més directa i propera puguin fer-se una idea de la vida de l'escola, igualment la celebració de les festes, les sortides previstes i la importància de la seva col·laboració i implicació.

- **Xarxa de famílies amb el WhatsApp**

Cada classe té una mare/pare delegat que gestiona el grup de WhatsApp (inclou les famílies que així ho desitgen i vetlla perquè els continguts de les converses siguin sempre relacionats amb la vida escolar i no incloguin comentaris que puguin ferir la sensibilitat de ningú).

Així mateix, cadascun dels divuit delegats formen part d'un altre grup de WhatsApp que inclou la directora, de manera que la informació viatja ràpidament en forma piramidal i en ambdues direccions.

- **Entrevista individual tutor/a- famílies**

Cada curs es realitzarà, com a mínim, una reunió entre la família i el tutor/a per tal d'iniciar una relació de confiança amb les famílies i poder afavorir conjuntament el procés d'adaptació, conèixer al nen/a, el seu entorn i la cultura familiar, així com les expectatives de la família vers l'escola.

- **Intercanvis diaris**

L'agenda escolar dels alumnes és l'eina de comunicació que s'utilitza entre els mestres i les famílies.

A l'etapa d'Educació Infantil i en cas necessari, per tal de mantenir una estreta coordinació amb les famílies s'estableix permanent traspàs d'informació verbal sobre l'alumne, tant a l'entrada com a la sortida de l'escola.

- **Informació**

La informació general de l'escola es comunica majoritàriament mitjançant el correu electrònic i la xarxa de WhatsApp; també es penja a les tres cartelleres del centre. Excepcionalment, quan es tracta de comunicats que han de ser retornats amb la signatura del pares, es fa la corresponent circular en paper. També s'ofereix tota la informació, actualitzada cada setmana, a la pàgina web del centre: <http://escolamarinadacambriils.com/>

- **Tutories**

Es porten a terme durant tot el curs a demanda dels tutors/res o de les famílies, amb l'objectiu de fer conjuntament el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge així com el desenvolupament personal dels nens i nenes.

- **Carta de compromís**

La Carta de Compromís Educatiu és una eina de diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu. En aquest compromís, família i escola expressen els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives.

Mitjançant la Carta de Compromís Educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles, ja que l'educació és el resultat de l'esforç conjunt de les famílies i les escoles.

Aquest document personalitzat es signarà per part de les famílies quan formalitzin la matriculació del seu fill/a i la custodiarà el tutor a la carpeta verda de l'alumne/a.

5.9 Les tasques escolars fora de l'horari lectiu

El Departament no té la competència sobre les tasques escolars fora de l'horari lectiu, sinó que només estableix el marc curricular a partir del qual cada centre decideix com vol entomar aquesta qüestió. Per aquest motiu, establim la línia d'escola pel que fa a aquestes tasques escolars fora de l'horari lectiu, que anomenarem, a partir d'ara, amb el tradicional apel·latiu de "deures".

Els mestres som conscients que els deures són molt sovint una càrrega per a la família i per als nens, que els fan a disgust perquè saben que aquella estona la podrien dedicar a altres activitats. A més a més, els deures poden arribar a ser una font de desigualtat, una esclatxa

entre les famílies que poden ajudar els seus fills i les que no, perquè no tenen ni el temps ni els recursos necessaris.

Tanmateix, els deures tenen alguns aspectes que els fan bons, sempre i quan es segueixin dos criteris: una dosi adequada, és a dir, que permetin donar autonomia a l'alumne per organitzar-se sense que els pares l'ajudin, i que incorporin valor afegit, connectant els aprenentatges escolars amb el món real.

Alguns dels aspectes positius dels deures serien:

- Possibilitat de l'exercitació múltiple de continguts ja treballats a l'aula (aprofundiment, reforç).
- Oportunitat per a l'aprenentatge autònom, tal i com queda recollit a la "competència d'autonomia, iniciativa personal i emprenedoria" que s'ha d'avaluar a final de 2n, 4t i 6è.
- Afavoriment de que els alumnes es responsabilitzin en el compliment de compromisos.
- Afavoriment de l'adquisició de bons hàbits de treball i estudi personal.
- Informació per a les famílies sobre els treballs que es desenvolupen a l'escola.

Tenint en compte tots aquests factors, els negatius i els positius, a l'escola decidim que:

- A P3 i P4 no hi haurà cap tasca encomanada per fer a casa.
- A P5 hi haurà una activitat de lectura que marxarà cap a casa els dijous i tornarà el dilluns següent.
- A 1r i 2n, hi haurà tasques els dilluns (per tornar a l'escola els dijous) i els dijous (per tornar a l'escola els dilluns). Consistiran en una fitxa de lectura o de càlcul.
- A 3r i 4t, els deures que aniran cap a casa seran, normalment, aquells exercicis que l'alumne no hagi tingut temps d'acabar a classe. No compten dins d'aquests deures les estones d'estudi que l'alumne hagi de dedicar per preparar un examen.
- A 5è i 6è serà igual que a CM, però eventualment es demanarà als alumnes que elaborin algun treball de recerca (individualment o en equip) sempre amb un període superior a una setmana per realitzar-lo.

En qualsevol cas, es tractarà sempre d'activitats que l'alumne pugui fer sol, de manera autònoma, per tal de no barrejar rols i forçar els pares a fer de mestres.

Intentarem, dins del possible, seguir la llei no escrita que diu que s'afegeixen 10 minuts al temps diari pels deures segons es va avançant: 30 minuts a tercer de Primària, 40 minuts a quart, ... fins a arribar als 60 minuts màxims a sisè.

Pel que fa al caràcter dels deures (obligatori o recomanat), sabem que no hi ha cap llei que obligui a fer-los, de manera que per a nosaltres seran recomanats. Tot i amb això, els mestres que així ho vulguin prendran nota de quins alumnes els fan o no, ja que aquesta informació els serà útil, cas que l'alumne no assolixi els mínims.

Així mateix, si es posa una nota a l'agenda informant els pares que l'alumne no ha fet els deures serà sempre a tall informatiu. Si els pares són sabedors que l'alumne no fa els deures i hi estan d'acord, el mestre ja no hi tornarà a insistir.

6. Concreció del currículum

L'equip directiu estableix els elements organitzatius del centre i actua segons els principis d'organització de centre: eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

L'estructura organitzativa ha de permetre:

- L'autonomia de gestió organitzativa i pedagògica del centre.
- L'assoliment dels objectius dels ensenyaments que s'hi imparteixen i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.
- La participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió de centre i l'exercici dels drets i deures dels membres que la componen.
- La millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes i la seva avaluació.
- La introducció de noves metodologies per tal d'assolir els objectius dels ensenyaments que s'imparteixen adaptant-los a les necessitats i a la realitat més propera dels alumnes.
- L'organització de les hores dedicades a cada àrea o matèria
- La distribució dels continguts de cada àrea o matèria al llarg del curs o del cicle.
- Les mesures adequades d'atenció a la diversitat.
- L'organització de l'acció tutorial.
- Les mesures organitzatives per l'alumnat que no cursi ensenyaments de religió.
- L'organització o disseny dels projectes interdisciplinaris.
- La implementació, si s'escau, de projectes didàctics propis.

6.1 Currículum prescriptiu

El currículum s'organitza en àmbits que agrupen les àrees de coneixement. A cada àmbit s'estableixen les competències bàsiques pròpies de cada àmbit agrupades en dimensions. Entenem per competència la capacitat de resoldre problemes reals, aplicant i relacionant coneixements, habilitats i actituds en contextos diversos.

• **Àmbit lingüístic**, que inclou les àrees de llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera. L'objectiu primordial és que els alumnes siguin capaços de dur a terme les tasques de comunicació que els permeti expressar la seva comprensió de la

realitat, relacionar-se, integrar, comprendre, valorar i comunicar la seva cultura i sentiments, amb la utilització del llenguatge verbal oral i escrit i el no verbal emprant els mitjans audiovisuals i les tecnologies digitals.

- **Àmbit matemàtic**, que inclou l'àrea de matemàtiques. L'ensenyament de les matemàtiques té la finalitat de desenvolupar la capacitat de raonament i la facultat d'abstracció aportant un conjunt de models i procediments d'anàlisi, càlcul i estimació que, aplicats en diferents contextos de la realitat, han de possibilitar la comprensió dels conceptes i el seu domini competencial per resoldre situacions i problemes.

- **Àmbit de coneixement del medi**, que inclou les àrees de coneixement del medi natural i de coneixement del medi social i cultural. Té com a finalitat proporcionar a l'alumnat els coneixements i les eines per ubicar-se en l'entorn on viu, per aprendre a habitar-lo, a respectar-lo i a millorar-lo.

- **Àmbit artístic**, que inclou l'àrea d'educació artística: visual, plàstica, música i dansa. L'educació artística té com objectiu desenvolupar les competències perceptives i d'expressió que permetin als alumnes comprendre el seu entorn i els mons artístics i culturals i adquirir eines per comunicar-se amb els llenguatges de les arts. L'alumne aprèn a percebre, però també a produir a partir del coneixement i de la comprensió de si mateix i del seu entorn.

- **Àmbit d'educació física**, que inclou l'àrea d'educació física. L'ensenyament i l'aprenentatge de l'educació física a primària ha de fonamentar l'adquisició dels coneixements, habilitats, valors i competències relacionades amb el cos i la seva activitat motriu que contribueixen al desenvolupament integral de la persona i a la millora de la qualitat de la vida.

- **Àmbit d'educació en valors**. Ser competent en aquesta àrea significa poder detectar situacions de la vida quotidiana, a casa, a l'escola, al barri, etc., que permetin respondre i actuar des d'una perspectiva de caràcter ètic. L'enfocament de l'àrea ha de posar un èmfasi especial en l'assoliment d'actituds i d'hàbits de conducta al llarg de tota l'etapa i en l'adquisició d'habilitats mentals, d'autoconeixement, d'autocontrol, d'empatia i d'assertivitat.

- **Àmbit digital**. El desplegament de les competències digitals és indispensable per a tota persona que vulgui interactuar amb normalitat en la societat actual. Es tracta d'un conjunt d'habilitats, coneixements i també d'actituds que els alumnes han d'anar assolint durant l'educació bàsica obligatòria. Les competències digitals són transversals i poden ser utilitzades per tractar problemes i situacions que afecten qualsevol àrea curricular.

- **Àmbit d'aprendre a aprendre**, que es refereix a la capacitat de respondre a demandes complexes i realitzar tasques diverses de forma adequada, disposar d'habilitats per iniciar-se en l'aprenentatge i ser capaç de continuar aprenent de manera eficaç i autònoma. En ser competent en aquest àmbit l'alumne regula el propi aprenentatge.

• **Àmbit d'autonomia i iniciativa personal**, que està relacionat amb valors i actituds personals, com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement d'un mateix i l'autoestima, l'autocrítica, el control emocional, la capacitat d'elegir, d'imaginar projectes i de convertir les idees en les accions, d'aprendre de les errades, d'assumir riscos i de treballar en equip.

L'etapa d'educació primària compta amb 5.250 hores lectives (875 hores cada curs, de 1r a 6è). D'aquestes 5.250 hores, 525 corresponen a l'esbarjo i les 4.725 hores restants es destinen a les àrees de coneixement. (Es computen 35 setmanes lectives per curs escolar, a raó de 25 hores setmanals, inclòs l'esbarjo → 35 x 25 x 6 = 5.250).

La distribució horària mínima i global d'etapa per a cadascuna de les àrees és la següent:

Àmbits, àrees de coneixement i àrees:	Hores mínimes	Hores a l'escola	amb l'AICLE
Àmbit lingüístic			
Àrea de llengua catalana i literatura	1050	1400	
Àrea de llengua castellana i literatura			
Àrea de primera llengua estrangera	420	420	450 (*)
Àmbit matemàtic			
Àrea de matemàtiques	840	840	
Àmbit del medi			
Àrea de coneixement del medi natural	630	630	(*30)
Àrea de coneixement del medi social i cultural			
Àmbit artístic			
Àrea d'educació visual i plàstica	525	315	
Àrea d'educació musical i dansa		210	
Àmbit d'educació física			
Àrea d'educació física	315	490	
Àmbit d'educació en valors social i cívics			
Àrea d'educació en valors social i cívics / religió	315	210	
Tutoria i orientació			
Tutoria i orientació	--	105	
Informàtica			
Informàtica	--	105	
Esbarjo			
Esbarjo	525	525	
Hores de lliure disposició			
Hores de lliure disposició	630	--	
TOTAL HORES ETAPA	5250	5250	

6.2 Criteris per a la seqüenciació de continguts

Educació Infantil : P3, P4 i P5

La seqüenciació de continguts que s'han fet al llarg del cicle es porta a terme tenint en compte aquests criteris:

- Prendre com a punt de partida les experiències dels alumnes, així com els coneixements previs que hagin assolit.
- Establir una interrelació adequada entre els continguts de les diferents àrees del currículum i donar cabuda al tractament dels eixos transversals.
- Partir dels continguts més concrets i més pròxims a la realitat dels i les alumnes i anar avançant cap a d'altres de més abstractes.
- Presentar els diferents continguts d'una manera significativa per als nens i nenes de les diferents edats.
- Tractar d'una manera cíclica alguns continguts procedimentals i actitudinals al llarg de l'etapa, de manera que, a través d'aproximacions successives, s'hi avanci i s'hi aprofundeixi.
- Consolidar i ampliar les adquisicions que s'han assolit en els diferents àmbits de desenvolupament del nen.
- Treballar de manera sistemàtica l'aprenentatge de la lectoescriptura (llenguatge verbal) i les primeres aproximacions a la numeració i el càlcul (llenguatge matemàtic) i treballar per **projectes** la resta d'àrees.

Educació Primària

El **currículum** és el conjunt dels objectius, continguts, metodologies i criteris d'avaluació de les diferents àrees, que contribueixen en l'adquisició de les vuit competències bàsiques, les quals l'alumnat ha de desenvolupar al llarg l'educació bàsica.

S'entén per competència la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats, de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixen la intervenció de coneixements vinculats a diferents sabers, cosa que implica la comprensió, la reflexió i el discerniment tenint en compte la dimensió social de cada situació.

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Competències comunicatives:

1. Competència comunicativa lingüística i audiovisual
2. Competències artística i cultural

Competències metodològiques:

3. Tractament de la informació i competència digital
4. Competència matemàtica
5. Competència d'aprendre a aprendre

Competències personals:

6. Competència d'autonomia i iniciativa personal

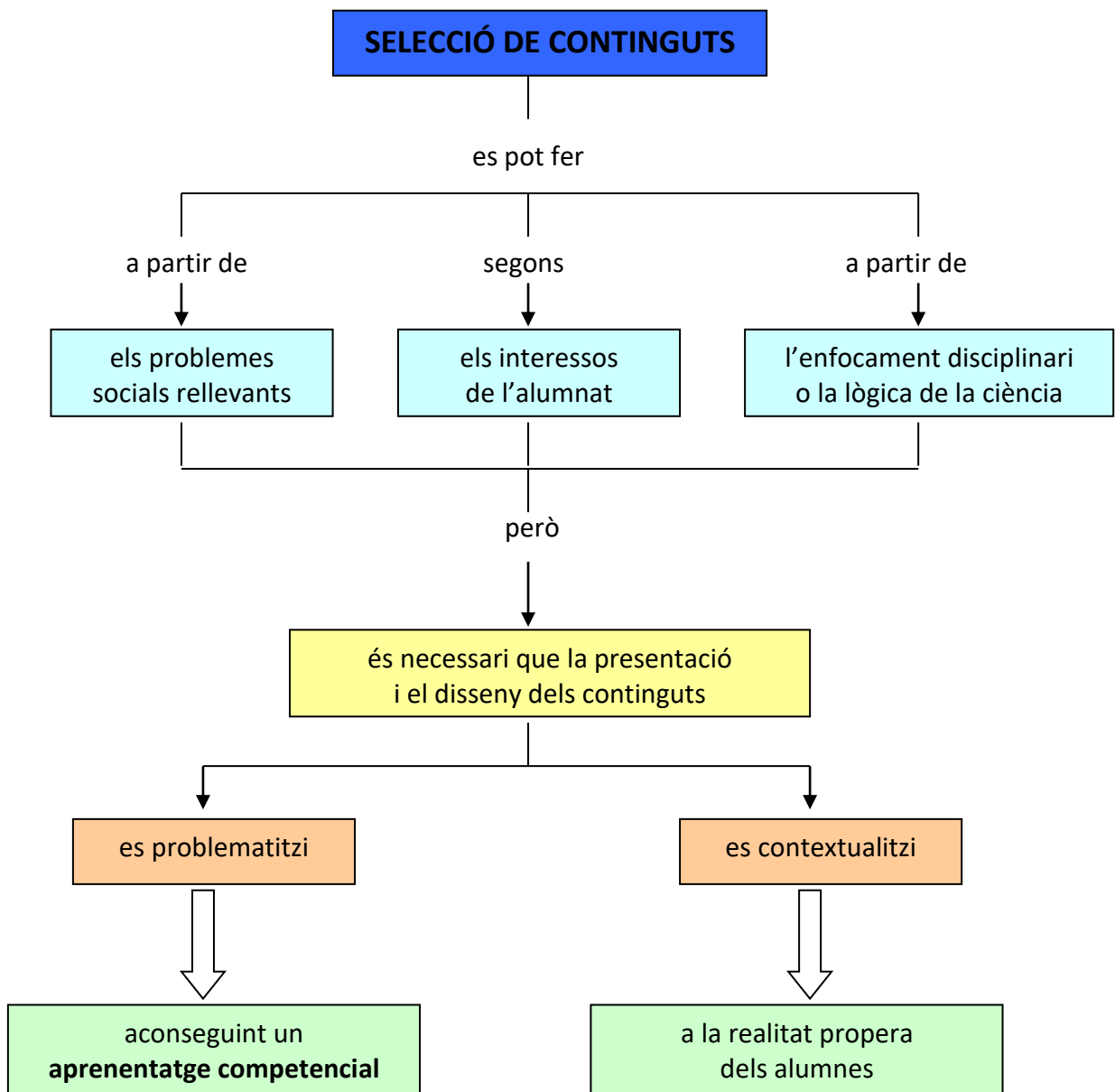
COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES CENTRADES EN CONVIURE I HABITAR EL MÓN

7. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic

8. Competència social i ciutadana

Els continguts de les diferents **àrees del currículum** contribueixen a l'adquisició d'aquestes competències bàsiques. Cadascuna de les àrees, per la disciplina que comporta, té una o més competències que li són pròpies a les que contribuirà amb major grau d'intensitat, però també ha de contribuir, encara que amb menor mesura, a l'adquisició de les altres competències bàsiques.

La seqüenciació de continguts que s'han fet al llarg dels diversos cicles respon al següent esquema:



7. Criteris sobre l'organització pròpia

7.1 Mesures d'atenció a la diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat es planteja des de la perspectiva global del centre per tal de respondre a les necessitats de tot l'alumnat, tant els que manifesten més dificultats per aprendre com també els que tenen altes capacitats intel·lectuals. Cercant sempre l'educació inclusiva per a tots els alumnes i establint les adaptacions necessàries a l'aula d'acord amb els aspectes següents:

- Continuar amb el Suport Educatiu Personalitzat (SEP), de P5 a 4t dins de l'horari lectiu i 5è i 6è de primària dins i fora de l'horari lectiu. En aquest suport es prioritzarà el treball de la llengua catalana i l'àrea de matemàtiques.
- Verificar l'adequació dels objectius de la programació a les característiques de l'alumnat.
- Preveure diverses activitats amb diferent grau de complexitat i properes als interessos de l'alumnat per assolir determinats objectius.
- Fomentar noves opcions i metodologies de treball que permetin a l'alumnat aprendre i participar plenament a l'aula (treballs per projectes, racons, tallers, grups cooperatius...)
- Avaluar prenent com a referent les opcions recollides específicament en les programacions.
- Ajudar el tutor/a en l'elaboració de Plans Individualitzats per als alumnes que presentin unes necessitats educatives i personals diferents de les de la resta; que recullin el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que puguin necessitar en els diferents moments i contextos escolars.
- Potenciar l'acció tutorial com el conjunt d'accions que contribueixen al desenvolupament personal i a l'orientació de l'alumnat per tal de potenciar el seu creixement personal, contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i afavorir el procés de formació integral de l'alumnat. Tot aquest conjunt d'accions hauran de quedar reflectides en el Pla d'Acció Tutorial.
- Potenciar el treball de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD), que ha de:
 - Dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de l'alumnat i per revisar i actualitzar el Pla d'Atenció a la Diversitat
 - Concretar els criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
 - Organitzar, ajustar i fer el seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
 - Proposar els plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre.

Aquesta Comissió estableix a començament de cada curs un calendari de reunions de seguiment.

Atenció als alumnes nouvinguts

El centre ha de donar-los una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquests alumnes, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

L'acollida i la integració escolar de tots els alumnes ha de ser una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del centre educatiu i dels professionals que hi treballen.

Per aconseguir aquest objectiu, particularment pel que fa als alumnes nouvinguts, correspon al centre educatiu:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, tant al centre com a l'entorn, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració escolar i social de l'alumne al centre, assoliment dels aprenentatges...
- Garantir una comunicació eficient amb la família, per tal de copsar les necessitats de l'alumne (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials)
- Fer l'avaluació inicial de l'alumne utilitzant la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor i a l'equip docent.

7.2 L'organització de l'acció tutorial

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats d'orientació personal i acadèmica que s'adrecen als alumnes i que els mestres del centre programen d'acord amb les línies d'actuació preestablertes en aquest Projecte Educació de Centre.

En el seguiment de l'alumne s'ha de vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de les dificultats de l'alumne en el moment en què es produeixen i per la coordinació (per prendre les mesures necessàries perquè aquest pugui continuar el procés d'aprenentatge) de tots els mestres que incideixen en el mateix alumne.

L'acció tutorial comprèn els àmbits de treball i els agents que s'anomenen a continuació:

Àmbits de treball de l'acció tutorial:

- Desenvolupament personal.
- Seguiment del procés d'aprenentatge.
- Orientació acadèmica.

- Relació amb les famílies.

Principals agents implicats en l'acció tutorial:

- Alumnat.
- Famílies
- Mestre-tutor.
- Equip de cicle
- Equip directiu (donant suport al mestre-tutor de l'alumne i intercedint en l'acció tutorial en els casos que s'escaigui).

El mestre –tutor ha de dur a terme les següents tasques:

Funcions amb l'alumnat

- Rebre els alumnes que ho demanin i convocar-los individualment quan se'ls hagi d'orientar de manera específica o quan l'aparició de dificultats en el procés educatiu ho faci necessari.
- Responsabilitzar-se de la coordinació en l'elaboració i seguiment dels plans individualitzats, comptant amb la participació de l'equip docent i dels professionals que participen en l'atenció educativa de l'alumne.

Funcions amb les famílies

- Informar periòdicament del l'evolució del procés d'aprenentatge dels alumnes i comunicar els resultats de l'avaluació.
- Informar, quan sigui necessari i per mitjà dels canals de comunicació establerts, de les incidències que puguin sorgir al llarg del curs.
- Rebre'ls d'acord amb l'horari establert, per iniciativa del mestre o de la família, per qualsevol motiu relacionat amb el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Fer partícips a les famílies del les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés d'aprenentatge dels alumnes i que suposin l'adopció de mesures singulars no previstes amb caràcter general per a la resta d'alumnes.
- Fomentar la participació de les famílies en les activitats que es porten a terme a l'escola.

Funcions amb l'equip de mestres

- Coordinar les actuacions de la junta d'avaluació i la resta de reunions dels mestres que imparteixen docència al grup.
- Coordinar-se amb els mestres especialistes per tal de fer uns seguiment de l'evolució de les activitats que es porten.

7.3 Mesures organitzatives per l'alumnat que no cursi ensenyaments de religió

Els alumnes que no desitgin cursar els ensenyaments de religió caldrà que ho comuniquin:

- a) En el moment de realitzar la matrícula al centre.
- b) A l'inici de cada curs escolar.

Tots aquells alumnes que no cursin els ensenyaments de religió realitzaran l'àrea d'educació en valors social i cívics en el mateix horari que s'imparteixin els ensenyaments de religió, i el docent serà un dels tutors del nivell.

7.4 Disseny i organització dels projectes interdisciplinaris

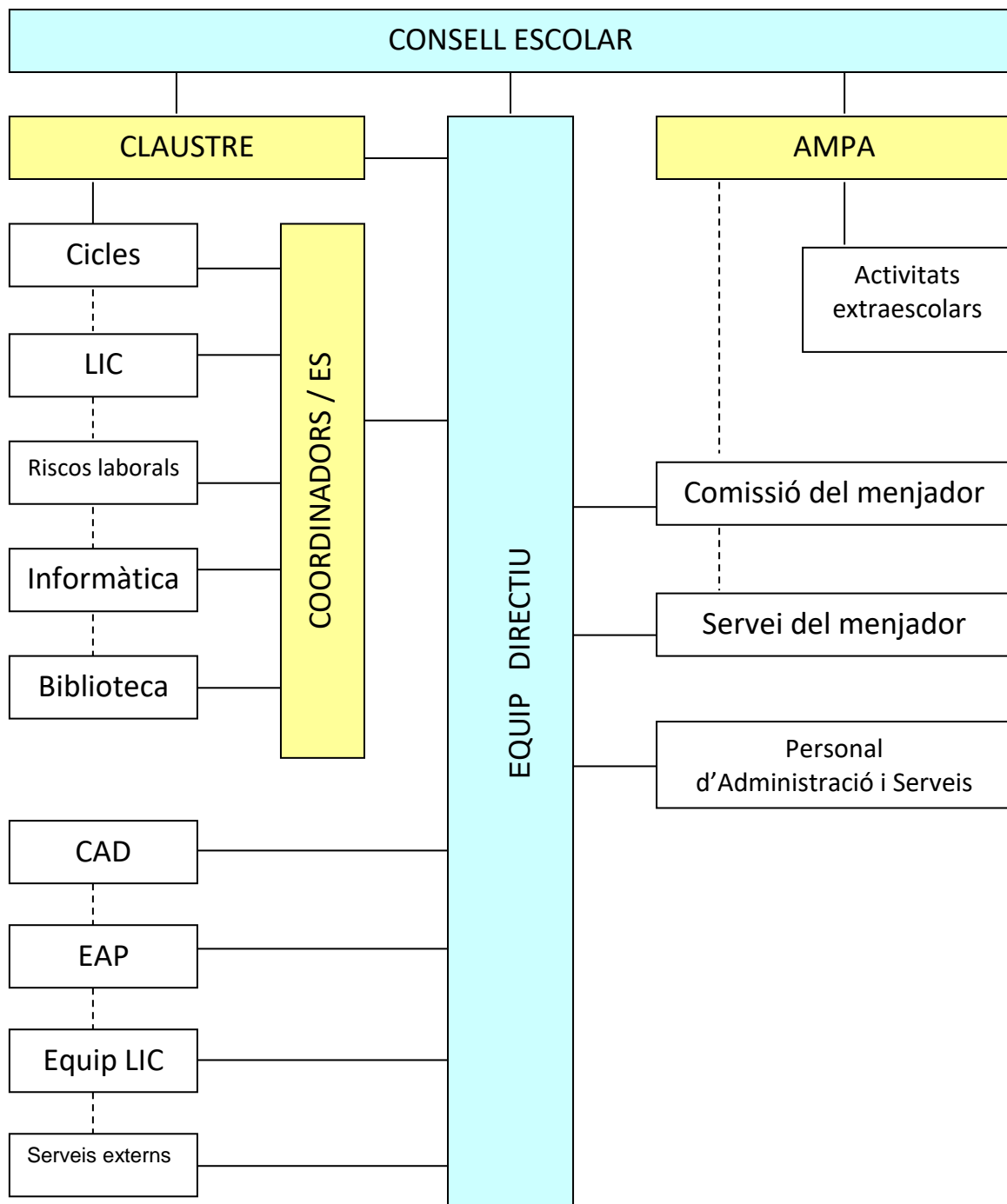
A l'escola Marinada, des del curs 2012-2013, es treballa per projectes interdisciplinaris a l'educació Infantil per tal de treballar entorn un tema les àrees de descoberta de l'entorn, descoberta d'un mateix i dels altres, llenguatge plàstic i llenguatge musical; incidint en que els alumnes assoleixin les competències bàsiques que es pretenen.

I a l'educació Primària és realitza un projecte interdisciplinari cada curs.

Per tal de dissenyar aquests projectes interdisciplinaris es segueixen els següents criteris:

- Partir d'un tema, problema o centre d'interès negociat amb l'alumnat.
- Fer protagonista l'alumnat en la construcció del propi coneixement perquè focalitza el desig de saber coses noves, la formulació de preguntes, la reflexió sobre el propi saber, la recerca de nous coneixements i la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge.
- Donar gran rellevància al treball cooperatiu. S'elaboren preguntes o hipòtesis, es prenen decisions sobre el repartiment de tasques i es posa en comú el resultat de les tasques individuals i s'elabora col·lectivament el resultat.
- Incentivar processos d'investigació que suposen cercar, seleccionar i interpretar informació a través de fonts diverses, formular nous dubtes i noves preguntes i establir relacions amb altres problemes.
- Transferir estratègies per aprendre: es representa el procés de construcció de coneixement, s'avalua el que s'ha après i com s'ha après.
- Activar la comunicació, el diàleg i la discussió en petit i gran grup per construir coneixement de forma compartida.

7.5 Organigrama de centre



7.6 Òrgans de govern i de coordinació

Òrgans col·legiats

- **Consell Escolar**

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern de l'escola i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Està format per

l'equip directiu, representants dels mestres, pares i mares, AMPA, personal no docent i Ajuntament. És el màxim òrgan de gestió del centre.

Comissions del Consell Escolar:

- Comissió econòmica
- Comissió permanent
- Comissió de convivència
- Comissió de seguiment i gestió de llibres de text
- Comissió mediambiental
- Referent de coeducació

- **Claustre de mestres**

És l'òrgan propi de participació dels mestres en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, en cas necessari, decidir tots els aspectes educatius del centre.

Comissions del claustre:

- Comissió pedagògica.
- Comitè mediambiental.
- Comissió de biblioteca.
- Comissió Tecnologies Aplicades al Coneixement (TAC).
- Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)
- Comissió de festes

Òrgans unipersonals de govern

L'equip directiu que està format pel Director/a, Cap d'estudis i Secretari/a, responsables de la gestió i administració diària del Centre, de les relacions amb les diferents administracions i de la coordinació pedagògica.

Òrgans de coordinació

Els **equips de cicle** són els òrgans de coordinació col·legiats del centre i la seva funció és la d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments dels cicle en el marc que marca el Desenvolupament Curricular del Centre aprovat pel Claustre. Estan representats pels Coordinadors de Cicle que funcionen com a òrgans de coordinació unipersonals que realitzen les gestions relatives al seu cicle i vetllen per la coherència i continuïtat de les accions educatives en tot el centre.

Els altres òrgans de coordinació unipersonals són:

- El/la Coordinador TIC
- El/la Coordinador de Llengua i Cohesió social (LIC)

- El/la Coordinador de Riscos Laborals.
- El/la Coordinador d'informàtica
- El/la Coordinador de biblioteca

8. Plans específics

8.1 Programa mediambiental "Escola verda"

Des del curs 2006/2007, l'escola ha estat desenvolupant el **Projecte Mediambiental** i, finalment, el curs 2012/2013 va aconseguir la distinció d'ESCOLA VERDA.

Es treballen els següents camps d'acció:

- Reutilització de llibres de text (veure punt 8.2)
- Separació de deixalles
- Reducció de residus
- Esmorzars saludables
- Hortet escolar i descoberta dels arbres de l'escola
- Estalvi d'energia

8.2 Programa de reutilització de llibres de text

Continuem amb el projecte engegat per l'AMPA el curs 2004/2005: el Programa de Reutilització de llibres de text i material didàctic complementari.

Els objectius d'aquest Projecte són:

- Reduir la **despesa familiar** en concepte de llibres de text i material.
- Fomentar la **responsabilitat**, la **capacitat de compartir** i el respecte al bé comú.
- Promoure la **cultura del reciclatge** i la reutilització dels recursos i **educar per al consum racional** i sostenible.

Des del curs 2009/2010, el programa ha arribat al 100% de les famílies del centre.

8.3 Programa SI (Salut integral)

La nostra escola, juntament amb les altres escoles públiques de Cambrils, es va adherir el curs 2011/2012 al Programa SI! ("Salut Integral"), promogut per la Fundació SHE (*Science, Health and Education*) liderada pel cardiòleg Valentí Fuster.

El programa SI! incideix en quatre aspectes bàsics per reduir els factors de risc cardiovascular:

- l'adquisició d'hàbits d'alimentació saludable
- la pràctica d'activitat física
- el coneixement del funcionament del cos i del cor i
- el desenvolupament dels factors de protecció davant les addiccions.

8.4 Pla de foment de l'esport

Des de l'escola volem potenciar l'activitat física entre l'alumnat, fer-los partícips dels esdeveniments esportius que tenen al seu abast i, alhora, emprar aquestes pràctiques per a la difusió i educació en valors i per a l'adquisició d'hàbits saludables. Es treballa en les classes d'educació física i en l'hora del pati, així com en l'organització de jornades específiques.

-Olimpíada escolar a Reus

Des del curs 2015-2016, fomentem la participació dels nostres alumnes en l'olimpíada escolar que cada any es celebra a Reus.

Els mestres d'educació física gestionen la inscripció dels esportistes i en coordinen els trasllats, que són a càrrec dels pares.

-Natació a cicle mitjà

Des del curs 2017-2018, el segon trimestre d'educació física, a tot el cicle mitjà, està dedicat a la natació. Els alumnes dediquen una tarda setmanal a anar fins la piscina municipal i allà participen en un curset de natació, dirigit per monitors, segons el nivell de cada nen/a. Els mestres d'educació física gestionen l'organització del curset i els trasllats, a peu.

-Tennis Taula

Els alumnes de 2n i 5è tindran una unitat de programació dedicada al tennis-taula i aniran al Pavelló d'Esports a fer la pràctica durant les dues sessions d'EF, mentre duri l'esmentada U.D. Preferentment, es durà a terme durant el segon trimestre.

-Gran Cursa Marinada

Esdeveniment esportiu que va començar com a festa de final de curs (juny 2018), però que de seguida es va dedicar a la Marató de TV3.

El curs 2018-2019 va ser el primer en celebrar aquesta gran cursa al desembre.

Hi participen tots els alumnes de l'escola i hi col·laboren diverses entitats locals i privades

-Jornada esportiva de 5è

Esdeveniment esportiu local que organitzen els mestres d'educació física de totes les escoles públiques de Cambrils i que està pensat per als alumnes de 5è.

8.5 Suport Vital Bàsic

Partim de les següents afirmacions:

- El centre docent és el millor lloc per adquirir coneixements i habilitats perdurables
- Els docents són els millors preparats pedagògicament per ensenyar als nens
- Incloure la formació en el currículum escolar fa sostenible el programa ja que no depèn d'agents externs a la comunitat educativa per a la formació
- La base de la tasca educativa és: FORMAR CIUTADANS PREPARATS EN COMPETÈNCIES BÀSIQUES ÚTILS aplicables a la VIDA DIÀRIA. Conèixer les tècniques de Suport Vital Bàsic significa conèixer com salvar vides. Aprendre és fàcil i només comporta unes poques hores lectives anuals

Davant d'aquestes afirmacions, considerem que la inclusió del SV a l'escola pot preparar la ciutadania per atendre l'ACR a través de la formació sistemàtica en SV en els centres educatius pot contribuir a augmentar la supervivència de les aturades cardíaques de la nostra comunitat.

OBJECTIUS

- Formar alumnes de l'àmbit escolar dels diferents cicles educatius en Suport Vital Bàsic i l'ús del desfibril·lador.
- Potenciar i adquirir valors en tota la comunitat educativa (docents, alumnes i família)
- Conscienciar i aprendre procediments bàsic davant de situacions d'ACR
- Canviar el "no fer, per por de no saber", per "fer, per ajudar".
- Conèixer l'aplicació del Pla Educatiu en SVB / SVB + DEA del CCR en els centres docents.
- Dur a terme sessions a l'aula del Programa educatiu segons cicle a través de la pràctica i la transferència a l'aula dels coneixements adquirits.

9. Documents de gestió

La legislació vigent preveu que tots els centres elaborin els seus documents de gestió, com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda. Aquests documents, inclosos dins el PEC, són els següents:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- El projecte lingüístic (PL)
- El projecte de direcció (PdD)
- La programació general anual (PGA)
- La memòria anual (MA)
- El pla T.A.C

L'escola publicarà aquests documents de gestió, de manera accessible, a través de la pàgina web del centre i de la resta de sistemes d'informació interns.

10. Avaluació

Cada curs s'avaluen tots o alguns dels següents aspectes:

- Funcionament i operativitat del Claustre.
- Funcionament dels diferents grups de treball.
- Gestió econòmica.
- Relació amb les famílies.
- Tractament que es fa de la diversitat.
- Coordinació pedagògica entre els Cicles.
- Grau de coneixement i compliment de les NOFC.
- Activitats extra-escolars.

El sistema per avaluar pot ser per escolta directa, per enquestes, per bústia de suggeriments, o per altres mitjans que recullin l'opinió de tota la comunitat educativa.

Cada curs es fan les modificacions que es considerin oportunes per tal de tenir un document que estigui d'acord amb la nostra realitat canviant i, sobretot, que ens sigui útil.

Per tal de poder dur un seguiment correcte, i el més òptim possible dels aprenentatges i el procés educatiu dels alumnes i del centre, hem escollit els indicadors llistats a continuació per tal de situar la posició dels/de les alumnes i del grup/classe en el món educatiu i poder determinar l'estat i l'adquisició de les competències pròpies de cada etapa i/o nivell, tant educatiu com evolutiu.

10. 1 Indicadors de progrés

S'utilitzaran com a mínim els següents indicadors en l'avaluació referent a l'escola segons la seva tipologia.

A final de curs es farà un anàlisi del desenvolupament del curs per mitjà d'aquests indicadors, realitzant les millores, canvis o adaptacions que s'escaigui.

Context

- Nombre de grups.
- Nombre d'alumnes.
- Nombre d'alumne amb NEE.
- Nombre de Plans Individualitzats.
- Índex de mobilitat de l'alumnat.
- Índex de mobilitat del professorat.
- Percentatge d'absentisme de l'alumnat.
- Índex de demanda de matriculació d'alumnes.

Resultats

- Percentatge de promoció per cicles i nivells.
- Percentatge de superació de les àrees per nivells.

- Percentatge de superació de les proves de competències bàsiques de sisè curs d'Educació Primària.
- Percentatge de superació de les proves diagnòstiques.
- Percentatge de superació de les proves internes de nivell per a l'àmbit de llengua (catalana, castellà i anglesa) i de matemàtiques.
- Grau de satisfacció de les famílies amb els resultats dels alumnes.
- Grau de satisfacció del professorat amb els resultats dels alumnes.

Processos d'aula

- Percentatge d'alumnes que superen les proves ACL
- Percentatge de sessions que s'imparteixen en llengua anglesa en una de les altres àrees del currículum.
- Percentatge de mestres que utilitzen les TIC un mínim d'un 30 % de les sessions que imparteixen.

Processos de centre

- Grau de coordinació dels diversos òrgans del centre.
- Grau de participació de les famílies en les activitats de l'escola.
- Nombre de reunions de delegats realitzades al llarg d'un curs escolar.
- Grau de satisfacció dels nous mestres en el primer curs de docència al centre.
- Grau de satisfacció dels pares dels nous alumnes matriculats al centre.
- Percentatge d'alumnes que reben suport escolar personalitzat (SEP).

Recursos

- Nombre d'activitats programades conjuntament amb l'Ajuntament.
- Nombre de visites a la web del centre.
- Percentatge d'alumnes que formen part d'entitats del municipi.
- Ràtio professors/grup.
- Ràtio alumnes/professor.
- Ràtio alumnes /grup.

11. Procés d'actualització del PEC

És important remarcar que la **sensibilització** i la intervenció del professorat en tot el procés és crítica per l'èxit de l'aplicació del PEC en el dia a dia del centre escolar. No hem d'oblidar que la manera més eficaç i segura d'implicar a les persones en l'**execució** d'un projecte passa perquè tinguin la possibilitat de participar en la fixació dels seus objectius i de les estratègies per aconseguir-los.

Així l'equip directiu presenta l'actual PEC i la normativa vigent. Se n'extreuen les conclusions pertinents i tots els aspectes que cal revisar i incloure. A continuació l'equip directiu porta a

terme una **planificació** que passarà per enviar el document a cadascun dels membres del claustre, que reunits en els seus corresponents cicles faran les seves aportacions convenientes i consensuades.

L'avaluació del PEC anirà lligada a la reflexió i a la revisió dels principis i continguts del propi Projecte Educatiu i a aquelles situacions educatives, socials i culturals que es puguin anar donant.

Es farà en una reunió al finalitzar el curs i es recolliran les aportacions que quedaran anotades en la memòria anual. Aquesta, juntament amb el PEC modificat es presentarà, per la seva aprovació al Consell Escolar, en la primera reunió de curs, durant el primer trimestre.

Una vegada aprovat el PEC pel Consell Escolar, es deixarà una còpia impresa a Direcció i es publicarà a la pàgina web de l'escola. També es farà arribar una còpia del document en format digital a la Inspecció educativa perquè en tingui constància.

12- Diligència

Per fer constar que el present Projecte Educatiu de Centre, que tenia el vistiplau del Consell Escolar del dia 1 d'octubre de 2015, ha presentat les darreres actualitzacions i té el vistiplau del present Consell Escolar, el dia 30 de gener de 2019.

.....

Vist i plau
La directora

Segell

.....

Vist i plau
La secretària